

Согласие на обработку персональных данных

г. _____ «___» _____ 202__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ паспорт серия _____ № _____

_____ , выдан _____

(дата) (кем выдан) в лице моего представителя (при необходимости) _____

_____ , (фамилия, имя, отчество) паспорт серия _____ № _____

выдан _____ (дата) (кем выдан)

_____ зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе:

Наименование и адрес оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных:
ООО «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ», ИНН 9731050660, Россия, 115054, г.Москва, набережная Космодамианская, д.52, стр.7

Со следующей целью обработки персональных данных: оказание услуг по выполнению поручений физических лиц (субъектов персональных данных) по передаче пакета документов в Посольство Словакии (Консульский отдел) в Москве с целью получения разрешительного документа для въезда в Словакию/страны Шенгенской зоны (визы), а равно по получению из Консульского отдела Посольства Словакии в Москве предоставленного паспорта и визы либо пакета документов, возвращенного вследствие вынесения решения об отказе в выдаче визы, а также дополнительных услуг в порядке и на условиях, акцептованной мною публичной оферты оператора персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: персональные данные, подлежащие внесению в единую форму заявления на получение шенгенской визы, а также данные из подтверждающих документов, прилагаемых к таким заявлениям, в том числе: фамилия/имя при рождении, имя отчество; дата рождения (день, месяц, год); место рождения; страна рождения; гражданство/гражданство при рождении; сведения о проживании в стране, отличной от страны текущего гражданства; пол; семейное положение и данные документов, подтверждающих родство; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, телефон, адрес электронной почты опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); данные проездного документа/заграничного паспорта (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан); личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации (фамилия, имя, дата рождения (день, месяц, год), гражданство, номер проездного документа/номера удостоверения личности), степень родства с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации; данные о связи с Россией – сведения о трудовой деятельности гражданина, сформированные на основе данных, предоставляемых работодателем в Социальный фонд России, данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование компании, телефон, адрес компании, дата приема на работу, фактическое место работы, должность, профессия, стаж и ежемесячная заработная плата) – для работников; копии контрактов на обслуживание и оригиналов выписки из банковского счета – для фрилансеров; пенсионного свидетельства или справки из Пенсионного фонда – для пенсионеров; письма из университета и студенческого билета (название, адрес и телефон учебного заведения) – для студентов; письма из школы (название, адрес и телефон учебного заведения) – для учеников; сведения о поездке (цель поездки, продолжительность пребывания или транзита, основной пункт назначения, количество запрошенных записей, ожидаемая дата прибытия для первого запланированного пребывания в Шенгенской зоне, ожидаемая дата выезда из Шенгенской зоны первого запланированного пребывания, разрешение на въезд в страну конечного назначения, если применимо (срок действия, кем выдано); данные документов, подтверждающих даты, способ и возможность поездки туда и обратно (данные билетов на самолет (поезд, автобус), или документов, подтверждающих бронирование билетов; данные водительского удостоверения; свидетельства о регистрации транспортного средства; данные об арендованном транспортном средстве, данные договора на аренду транспортного средства; данные доверенности и данные паспорта собственника-физического лица транспортного средства, данные паспорта водителя, если применимо; данные международного страхового полиса; данные международной медицинской страховки (имя и фамилия застрахованного лица, страховой период путешествия, количество дней за страховой период, застрахованная территория, страховая сумма; данные о личных финансовых гарантиях, полученных из подтверждающих документов: выписки из банковского счета, лицевой стороны действующей кредитной карты, квитанции банкомата, включая данные об остатке на счете, банковские гарантии приглашающего лица; данные о доходах; данные из документов, подтверждающих проживание: данные паспорта, вида на жительство/визы приглашающего лица, адрес приглашающего лица, срок пребывания; название, телефон, адрес компании или принимающей организации/данные паспорта контактного лица в принимающей компании/организации, адрес, адрес электронной почты, номер телефона; название, адрес, адрес электронной почты и номер телефона гостиницы, туристического агентства, срок пребывания; данные договора купли-продажи/договор аренды; данные приглашения в Словакию от физического лица, компании, образовательного учреждения, медицинского учреждения и т.д. (запрашиваемый период визы; описание планируемой деятельности в Словакию; указание характера планируемых событий; места посещения; учреждение или физическое лицо в Словакию, которое берет на себя все расходы по проживанию приглашенного лица, его питание и медицинскому страхованию; для медицинской визы – тип лечения, указание сроков и стоимости лечения); данные документов, подтверждающих наличие договорных отношений с приглашающей организацией, а также с отправляющей организацией (личный трудовой договор, контракт, счета-

фактуры, накладные, сопроводительные письма, справки, и пр.); данные о сопровождающем лице; данные об учащемся в образовательных учреждениях, полученных из подтверждающих документов: свидетельство/приказ/ выписка о зачислении; документы об оплате учебного курса; продолжительность курса, описание курса; стоимость стипендии; диплом; диплом о предыдущем образовании, портфолио, свидетельство об окончании курсов, данные о знании английского языка, рисунки, эскизы; мотивационное или рекомендательное письмо; данные разрешения, выданного Олимпийским комитетом Словакии компетентному словацкому Дипломатическому/консульскому представительству (анкетные данные атлета, выбранная спортивная дисциплина и данные принимающей стороны); данные шенгенских виз, выданных за последние три года (сведения о личных данных, визах и отметках о пересечении государственной границы Словакии); данные документов, подтверждающих религиозный статус; данные документов моряков (удостоверение моряка, мореходная книжка, «судовая роль»); данные мотивационного письма с разъяснением причины для постоянного проживания в Словакии; данные квитанции об оплате консульского сбора; место и дата подачи документов на визу; сведения о предоставлении отпечатков пальцев, предоставленных ранее при подаче заявления на получение шенгенской визы (да/нет, дата, номер визовой наклейки); фотография; специальные категории персональных данных: данные медицинской карты, эпикриз (выписка из истории болезни); биометрические данные: отпечатки пальцев.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора: курьерская служба ООО «Мэйджор Экспресс» (143420, Московская область, г. Красногорск, деревня Михалково, здание складского комплекса, Литер 1Б, помещение 92), ИНН 7743505170 обрабатывающая персональные данные с целью доставки носителей персональных данных от оператора персональных данных по заказу Заявителя по адресу доставки.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Выражаю свое отдельное согласие на передачу вышеупомянутых персональных данных в Консульство Словакии в г.Москве (г. Москва,ул.Юлиуса Фучика, 17/19), а также на трансграничную передачу вышеупомянутых персональных данных в Министерство иностранных дел Европейского союза и международного сотрудничества Словакии с целью обработки моего запроса на получение визы.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ООО «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Подпись субъекта персональных данных:

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

(ФИО полностью, подпись)