1. Общие документы, требуемые от всех заявителей

1.1) Заполненное заявление /Анкета/ на сайте https://ezov.mzv.sk/e-zov/:

- Заявление должно быть надлежащим образом заполнено и подписано заявителем перед сотрудником визового центра,
- Заявления в случае несовершеннолетних детей или лиц необладающих полной дееспособгостью подаются родителем или законным представителем, который обязан предложить документ, удостоверяющий его личность и подтверждающий его статус законного представителя заявителя (например копия свидетельства о рождении).

1.2) Действующий заграничный паспорт:

- Срок его действия должен истекать не ранее чем через три месяца после предполагаемой даты выезда с территории государств-членов ЕС, а в случае нескольких поездок — после последней предполагаемой даты выезда,
- Документ должен содержать не менее двух чистых страниц,
- Документ должен быть выдан не более 10 лет назад.

(Российские заграничные паспорта без биометрических данных (сроком действия 5 лет) принимаются при подаче заявления на шенгенскую визу, однако такая виза будет выдана с ограниченной территориальной действительностью.)

1.3) Цветная фотография размером 3,5 x 4,5 см, соответствующая стандартам ICAO

1.4) Подтверждение наличия действующего полиса медицинского страхования для поездок

- Договор страхования должен покрывать любые расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, оказанием неотложной медицинской помощи, экстренной госпитализацией или смертью во время пребывания на территории государств-членов,
- Заявители, ходатайствующие о выдаче многократной визы, должны представить подтверждение наличия действующего полиса медицинского страхования для поездок, покрывающего период их первой запланированной поездки,
- Страхование должно действовать на всей территории ЕС и покрывать весь период запланированного пребывания или транзита. Минимальная страховая сумма должна составлять **30 000 евро**.

1.5) Документ, подтверждающий место проживания:

- **Внутренний паспорт граждан Российской Федерации**: оригинал, копия страницы с персональными данными заявителя и страницы подтверждающей место регистрации проживания в РФ

или

- **Граждане других государств**: оригинал Вида на жительство иностранного гражданина в РФ, копия страницы с персональными данными заявителя данного документа и страницей подтверждающей регистрацию проживания иностранца в РФ

1.6) Требования к билетам и траспорту:

В пакете документов обязательно должны быть авиабилеты или их бронь в оба конца из России в Шенгенсую зону и обратно либо иной документ, подтверждающий вид транспорта, например: договор с транспортной компанией или копия свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения; документы, подтверждающие право пользования транспортным средством или иными средствами передвижения и т. д.

1.7) Документ, подтверждающий проживание на время поездки

- Бронь гостиницы. Подтверждение должно содержать имя и фамилию заявителя, точные даты бронирования в Словакии, адрес гостиницы, печать и подпись представителя объекта размещения. - требуется подтверждение непосредственно от словацкой гостиницы **(подтверждения о бронировании из онлайн-систем бронирования не принимаются)**

  или

- Если проживание будет осуществляться в частном доме или квартире, необходимо представить документ: Нотариально заверенное согласие собственника недвижимости на весь период пребывания заявителя в Словакии (при наличии нескольких собственников требуется согласие каждого из владельцев).

1.8) Документ, подтверждающий наличие достаточных финансовых средств:

- Выписка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на имя заявителя за последние 10 лет (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан электронной подписью,
- Выписка о движении средств на банковском счете за последние 3 месяца, отражающая поступления, реальные обороты по счету перед самой подачей заявления, а также справка из банка об остатке на счете. Срок действи финансовых справок – 30 дней

  или

- Спонсорское письмо с официально заверенной подписью спонсора, если он оплачивает расходы, связанные с пребыванием заявителя, содержащее следующие сведения:

- полное имя, дата и место рождения заявителя,
- полное имя, дата и место рождения спонсора, в остальных случаях — адрес и контактные данные спонсора, а также характер отношений между спонсором и заявителем,
- цель и продолжительность визита,
- перечень расходов, оплачиваемых спонсором,
- выписки с банковских счетов спонсора, отражающие операции по счетам за последние три месяца,
- копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора или копия разрешения на проживание, если он не является гражданином ЕС, в случае если форма подтверждения финансовой поддержки не содержит полных персональных данных данного спонсора.

Дополнительные требования для несовершеннолетних:

- Оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении,
- Согласие на выезд. Согласие с нотариально заверенной подписью должна быть подписана родителем или опекуном/попечителем, который не сопровождает несовершеннолетнего, либо обоими родителями и опекунами, если несовершеннолетний путешествует без сопровождения. В последнем случае документ также должен содержать данные о ~~совершеннолетнем~~ лице, которое будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Шенгенской зоны,
- В остальных случаях — документ о единоличной опеке,
- Копия визы сопровождающего лица,
- Если имя и фамилия родителя (родителей) отличаются от имени и фамилии, указанных в свидетельстве о рождении ребенка, родитель (родители) должен (должны) представить дополнительные документы [свидетельство о браке, решение суда или любые иные документы, подтверждающие изменение имени или фамилии и родственные отношения между ребенком и родителем (родителями)].

2. Документы, представляемые в зависимости от профессионального статуса заявителя

2.1) Работающие по найму:

- Справка с места работы. Оформляется на фирменном бланке компании, с печатью и подписью уполномоченного представителя компании с указанием:
  - должности, даты приема на работу и среднего оклада работника.

2.2) Предприниматели:

- Документ, подтверждающий регистрацию предпринимательской деятельности. Свидетельство о государственной регистрации ИП или выписка из ЕГРИП. Срок действия справки не более 30 дней.
- Документ, подтверждающий доход и деятельность (напримен 3-НДФЛ) за последний отчетный период с отметкой налоговой службы.

2.3) Студенты:

- Документ о зачислении в школу или университет.

2.4) Пенсионеры:

- Пенсионное удостоверение.

2.5) Неработающие лица:

- Документ, подтверждающий связи заявителя с Российской Федерацией (например свидетельство о браке, документ о праве собственности на недвижимость),
- Копия страницы трудовой книжки с персональными данными и страниц, отражающих трудовую деятельность владельца как минимум за последние три года, справка из банка об остатке на счете.

3. Перечень документов, представляемых в зависимости от цели поездки

3.1) Посещение родственников или друзей:

- Приглашение заверенное Пограничной и миграционной полицией Словакии https://www.minv.sk/?pozvanie-cudzinca (принимается копия документа),

  Или

- Оригинал приглашения составленного в свободной форме с нотариально заверенной подписью приглашающего лица, содержащее точные даты пребывания заявителя в СР и адрес проживания.
  - копия паспорта или удостоверения личности приглашающего лица и копия разрешения на проживание, если приглашающее лицо не является гражданином ЕС,
  - в остальных случаях — документ, подтверждающий родственные отношения.
    (Срок действия письменного приглашения — 90 дней)

3.2) Официальная цель (члены официальных делегаций):

- Письмо (например, вербальная нота), выданное компетентным российским органом (например, Министерством иностранных дел), подтверждающее, что заявитель является членом делегации,

или

- Копия официального приглашения.

3.3) Учебная цель (учащиеся, студенты)

- Приглашение или подтверждение о зачислении, принимающего университета, академии, института, факультета или школы, либо подтверждение о курсах, которые будет посещать заявитель.

3.4) Культурная цель (участники научных, культурных и художественных мероприятий):

- Приглашение от словацкой организации с нотариально заверенной подписью уполномоченного представителя о том, что заявитель планирует принимать участие в разных мероприятиях.

3.5) Спортивная цель (участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие их лица):

- Официальное приглашение от спортивной организации с нотариально заверенной подписью уполномоченного представителя, национальной спортивной федерации или национального олимпийского комитета, включая сведения о сопровождающих лицах.

3.6) Туризм:

- Подтверждение бронирования проживания для заявителей организованной или индивидуальной поездки - требуется подтверждение непосредственно от словацкой гостиницы (подтверждения о бронировании из онлайн-систем бронирования не принимаются)
- Маршрутный лист поездки с подробным описанием запланированного путешествия.

3.7) Деловое приглашение:

- Официальное приглашение на фирменном бланке словацкой компании с нотариально заверенной подписью учредителя (при наличии нескольких учридителей, нотариально заверенная подпись каждого из них), с печатью. Приглашение должно содержать следующие сведения:
  - персональные данные приглашаемого лица (полное имя согласно паспорту, дата рождения),
  - цель и продолжительность визита,
  - характер деятельности,
  - полный адрес компании и контактные лица,
  - обеспечение проживания,
  - имя и должность приглашающего лица,
  - физическое или юридическое лицо, которое будет оплачивать расходы заявителя

3.8) По медицинским показаниям:

- Приглашение от больницы или реабилитационного центра в Словакии. Если учреждение является частным, приглашение должно быть подписано его учредителем, подпись нотариально заверена словацким нотариусом,
- Официальный документ, выданный российским медицинским учреждением ~~и~~ подтверждающий о необходимости оказания медицинской помощи,