

## СОГЛАСИЕ

на трансграничную передачу персональных данных в Консульский отдел Посольства Словацкой Республики  
г. Москва « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места постоянной регистрации, номер контактного телефона)  
документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)  
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)  
документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места постоянной регистрации, номер контактного телефона)

действующего(ей) от имени субъекта персональных данных на  
основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их трансграничную передачу на территорию Посольства Словацкой Республики в консульский отдел, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Юлиуса Фучика, д. 17/19 свободно, своей волей и в своем интересе оператору персональных данных – ООО БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ ИНН 9731050660, адрес: 115054 Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Замоскворечье, наб. Космодамианская д. 52 стр. 7.

**Цель трансграничной передачи персональных данных:** оказание услуг по выполнению поручений физических лиц (субъектов персональных данных) по передаче пакета документов в Консульский отдел Посольства Словацкой Республики в Москве с целью получения разрешительного документа для въезда в Словацкую Республику/страны Шенгенской зоны (визы), а равно по получению из Консульского отдела Посольства Словацкой Республики в Москве предоставленного паспорта и визы либо пакета документов, возвращенного вследствие вынесения решения об отказе в выдаче визы, а также получения дополнительных услуг в порядке и на условиях, акцептованной мною публичной оферты оператора персональных данных.

**Перечень персональных данных, на трансграничную передачу которых дается согласие:** фамилия/имя при рождении, имя отчество; дата рождения (день, месяц, год); место рождения; страна рождения; гражданство/гражданство при рождении; сведения о проживании в стране, отличной от страны текущего гражданства; пол; семейное положение и данные документов, подтверждающих родство; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес, гражданство, телефон, адрес электронной почты опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность гражданина России (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); данные проездного документа, заграничного паспорта (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдан); личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации (фамилия, имя, дата рождения (день, месяц, год), гражданство, номер проездного документа, номера удостоверения личности), степень родства с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарской Конфедерации; данные о связи с Россией – сведения о трудовой деятельности гражданина, сформированные на основе данных, предоставляемых работодателем в Социальный фонд России, данные о статусе занятости, полученные из подтверждающих документов: справки с места работы (наименование компании, телефон, адрес компании, дата приема на работу, фактическое место работы, должность, профессия, стаж и ежемесячная заработная плата) – для работников; копии контрактов на обслуживание и оригиналов выписки из банковского счета – для фрилансеров; пенсионного свидетельства или справки из Пенсионного фонда – для пенсионеров; письма из университета и студенческого билета (название, адрес и телефон учебного заведения) – для студентов; письма из школы (название, адрес и телефон учебного заведения) – для учеников; сведения о поездке (цель поездки, продолжительность пребывания или транзита, основной пункт назначения, количество запрошенных записей, ожидаемая дата прибытия для первого запланированного пребывания в Шенгенской зоне, ожидаемая дата выезда из Шенгенской зоны первого запланированного пребывания, разрешение на въезд в страну конечного назначения (срок действия, кем выдано); данные документов, подтверждающих даты, способ и возможность поездки туда и обратно (данные билетов на самолет/поезд/автобус), или документов, подтверждающих бронирование билетов; данные водительского удостоверения; свидетельства о регистрации транспортного средства; данные об арендованном транспортном средстве, данные договора на аренду транспортного средства; данные доверенности и данные паспорта собственника-физического лица транспортного средства, данные паспорта водителя; данные международного страхового полиса; данные международной медицинской страховки (имя и фамилия застрахованного лица, страховой период путешествия, количество дней за страховой период, застрахованная территория, страховая сумма; данные о личных финансовых гарантиях, полученных из подтверждающих документов: выписки из банковского счета, лицевой стороны действующей кредитной карты, квитанции банкомата, включая данные об остатке на счете, банковские гарантии приглашающего лица; данные о доходах; данные из документов, подтверждающих проживание: данные паспорта, вида на жительство/визы

приглашающего лица, адрес приглашающего лица, срок пребывания; название, телефон, адрес компании или принимающей организации, данные паспорта контактного лица в принимающей компании или организации, адрес, адрес электронной почты, номер телефона; название, адрес, адрес электронной почты и номер телефона гостиницы, туристического агентства, срок пребывания; данные договора купли-продажи/договор аренды; данные приглашения в Словацкую Республику от физического лица, компании, образовательного учреждения, медицинского учреждения и т.д. (запрашиваемый период визы; описание планируемой деятельности в Словацкой Республике; указание характера планируемых событий; места посещений; учреждение или физическое лицо в Словацкой Республике, которое берет на себя все расходы по проживанию приглашенного лица, его питанию и медицинскому страхованию; для медицинской визы – тип лечения, указание сроков и стоимости лечения); данные документов, подтверждающих наличие договорных отношений с приглашающей организацией, а также с отправляющей организацией (личный трудовой договор, контракт, счета-фактуры, накладные, сопроводительные письма, справки, и пр.); данные о сопровождающем лице; данные об учащих в образовательных учреждениях, полученных из подтверждающих документов: свидетельство/приказ/выписка о зачислении; документы об оплате учебного курса; продолжительность курса, описание курса; стоимость стипендии; диплом; диплом о предыдущем образовании, портфолио, свидетельство об окончании курсов, данные о знании английского языка, рисунки, эскизы и т.п.; мотивационное или рекомендательное письмо; данные разрешения, выданного Олимпийским комитетом Словацкой Республики компетентному Словацкому Дипломатическому/консульскому представительству (анкетные данные атлета, выбранная спортивная дисциплина и данные принимающей стороны); данные шенгенских виз, выданных за последние три года (сведения о личных данных, визах и отметках о пересечении государственной границы Словацкой Республики); данные документов, подтверждающих религиозный статус; данные документов моряков (удостоверение моряка, мореходная книжка, «судовая роль»); данные мотивационного письма с разъяснением причины для постоянного проживания в Словацкой Республике; данные квитанции об оплате консульского сбора; место и дата подачи документов на визу; сведения о предоставлении отпечатков пальцев, предоставленных ранее при подаче заявления на получение шенгенской визы (да/нет, дата, номер визовой наклейки); специальные категории персональных данных: данные медицинской карты, эпикриз (выписка из истории болезни), для граждан, не являющимися резидентами Российской Федерации - виза в Российскую Федерацию, миграционная карта, подтверждение регистрации, разрешение на работу в Российской Федерации и другие документы, требуемые консульством, биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации или с применением совокупность автоматизированного и неавтоматизированного способов обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общее описание используемых оператором способов осуществления трансграничной передачи персональных данных:** с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

**Срок, в течение которого действует настоящее согласие:** с даты подписания настоящего согласия и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

**Способ отзыва настоящего согласия:** настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

**Персональные данные уничтожаются:** по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ООО «БЛС ИНТЕРНЭШНЛ РУ»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных или уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Выражаю свое отдельное согласие на передачу вышеупомянутых персональных данных в Европейскую службу внешних связей и Министерство иностранных и европейский дел Словацкой Республики с целью обработки моего запроса на получение визы.

**Подтверждаю, что ознакомлен(а)** с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

---

*(Подпись субъекта персональных данных или его представителя с расшифровкой)*