



Деловая поездка / Рабочая поездка

- **Члены официальных делегаций**
- **Сотрудники, выезжающие в служебные командировки**
- **Индивидуальные предприниматели, выезжающие по делам своего бизнеса**
- **Водители (международные грузоперевозки/ пассажирские перевозки)**
- **Бригады ж/д поездов, рефрижераторов и локомотивов**
- **Журналисты (до трех месяцев)**
- **Независимые журналисты (до трех месяцев)**
- **Ученые, получающие гранты общественных фондов или приглашаемые университетами или иными государственными образовательными и исследовательскими организациями (до трех месяцев)**
- **Экипажи самолетов (при необходимости получения визы)**

Необходимые документы

Данный список поможет вам подготовить необходимые документы для подачи заявления на получение визы. Обратите внимание, что Посольство Словацкой Республики в Москве может также запросить дополнительные документы или информацию, а также пригласить на индивидуальное собеседование, если это необходимо для рассмотрения заявления. Подача нижеуказанных документов не гарантирует автоматической выдачи визы. Если документы оформлены не на словацком, английском или русском языке, необходимо предоставить нотариально заверенный перевод.

- 1. Заявление на получение визы** - полностью заполненное и подписанное заявителем (1 подпись на последней странице). Заполняется латинскими буквами. За несовершеннолетних заявление подписывает постоянный или временный обладатель родительских прав или опекун (необходимо подтверждение назначения опекуном).
- 2. Заграничный паспорт** - действительный минимум в течение трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны, содержащий как минимум две чистые страницы и не старше десяти лет.
Дополнительно:
 - копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя;
 - копии шенгенских виз за последние три года с пометками о пересечении границы.
- 3. Копия внутреннего общегражданского паспорта** (не распространяется на детей младше 14 лет):
 - все страницы, содержащие персональные данные;
 - страница с информацией о выдаче заграничного паспорта;
 - страница с регистрацией в России;
 - 14 -15 страницы с отметками или без отметок.
- 4. 1 фотография, соответствующая требованиям ИСАО.**
Фотография должна отвечать следующим критериям:
 - размер 3,5 x 4,5 см, без овала, цветная, четкая, чистая и контрастная,
 - фотография должна быть напечатана на высококачественной бумаге на белом или светло-сером фоне,
 - не более 6 месяцев с момента изготовления фотографии,
 - сделана анфас так, чтобы лицо занимало 70-80% фотографии,
 - если заявитель носит очки, то фотография должна соответствовать также следующим критериям:
 - стекла незатемненные,
 - оправа не должна закрывать ни одной части глаза,

- не должно быть каких-либо бликов

5. Визовый сбор - в соответствии с категориями, указанными в соглашениях об упрощении визового режима, если применимо к государству гражданства заявителя, и в Визовом Кодексе.

6. Медицинская страховка, охватывающая весь период пребывания или первую поездку и действительная для всех стран Шенгенского соглашения. Она должна покрывать все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, экстренной госпитализацией или смертью заявителя во время пребывания. Сумма минимального покрытия должна составлять 30 000 евро.

Если в страховке содержится информация, что она действительна только после оплаты, то необходимо предоставить подтверждение факта оплаты.

7. Проездные документы, подтверждающие честные намерения вернуться из Шенгенской зоны:

- Билеты в обе стороны с указанием имени и фамилии каждого заявителя, или
- При поездке на автомобиле: копия водительского удостоверения (обе стороны) + копия свидетельства о регистрации транспортного средства (обе стороны) + копия страхового полиса на машину (Green Card), действующего на все время пребывания в Шенгене, + виза водителя, если подача происходит не совместно.

8. Подтверждение финансового обеспечения заявителя

Расчет необходимой суммы 56 евро в сутки на человека.

Обращаем ваше внимание: предоставляемые документы, касающиеся финансового обеспечения, должны быть выданы не более чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

Подтверждением финансового обеспечения заявителя служат:

- Оригинал выписки с текущих или депозитных банковских счетов заявителя, заверенные печатью банка и подписью сотрудника банка, с указанием владельца счета (заявителя), отражающий движение средств как минимум за последние 3 месяца. Или
- Оригинал справки с работы с указанием должности и заработной платы, с печатью и подписью ответственного лица. Или
- Оригинал справки формы 2-НДФЛ. Или
- Дорожные чеки с указанием владельца, а также квитанция на их приобретение. Или
- Доказательство спонсорства близким лицом. Спонсором могут выступать только близкие родственники (супруги/дети/родители/ бабушки/дедушки/внуки). В комплект документов необходимо приложить: спонсорское письмо + один из вышеперечисленных финансовых документов спонсора + документы, подтверждающие родство (например, свидетельство о браке, о рождении т.п. Штampы и записи в паспорте не являются подтверждением родства).

9. Подтверждение проживания (достаточно одного из):

- Официальное приглашение, заверенное в полиции
- Информация о проживании (название и адрес отеля, частный адрес принимающей стороны) указана в приглашении, заверенном нотариусом/печатью приглашающей организации
- Подтверждение бронирования жилья в гостинице/ пансионе и т.п. с указанием фамилии и имени каждого заявителя, а также печатью гостиницы/ пансиона и т.п. и подписью их ответственного лица
- Подтверждение, выданное физическим лицом (напр., владельцем недвижимости, лицом, имеющим право на использование недвижимости). Предоставляется подтверждение бронирования или обеспечения проживания с указанием фамилии и имени каждого заявителя с подписью, заверенной словацким нотариусом. Если жильё предоставляет владелец- частное лицо, к подтверждению бронирования прикладывается также выписка из реестра недвижимости, подтверждающая его право располагать предоставляемой недвижимостью.
- Договор аренды жилья с указанием фамилии и имени каждого заявителя

В случае проживания в разных странах Шенгенского соглашения необходимо предоставить доказательство места проживания в каждой стране Шенгена.

ВНИМАНИЕ! Подтверждения бронирования, оформленные на сайтах-агрегаторах, например, airbnb.com, booking.com, hotels.ru, ostrovok.ru и др., не принимаются в связи с тем, что оплата жилья осуществляется не прямо поставщику жилья, а указанным сайтам. Если поставщик жилья прямо подтвердит оплату жилья, бронировать жилье на указанных сайтах возможно. В таком случае заявитель должен предъявить два подтверждения – о брони жилья и об оплате жилья, выданное гостиницей, заверенное подписью ответственного лица и печатью гостиницы. Если заявитель предпочитает бронирование жилья через такие сайты, после резервации проживания таким способом он должен обратиться к самому поставщику жилья с целью оплаты и получения подтверждения.

10. Для несовершеннолетних детей:

- Копия свидетельства о рождении;
- Согласие родителей или законных опекунов с нотариально заверенной подписью требуется только в том случае, если несовершеннолетний выезжает не в сопровождении обоих родителей/опекунов. Исключением является родитель, обладающий исключительным родительским правом (т.е. если другой родитель умер или лишен родительских прав), в таком случае требуется предоставить свидетельство о смерти или судебное постановление. Или
- Копии действующих шенгенских виз родителей, сопровождающих несовершеннолетнего, если получение виз происходит в разное время, а также доказательство совместной поездки (например, брони билетов, отеля и т.п.).

11. Для граждан третьих стран:

Документ, подтверждающий легальное проживание на территории Российской Федерации (например, вид на жительство, долгосрочная виза или регистрация ФМС), действительный по меньшей мере в течение трех месяцев с момента предполагаемого возвращения из Шенгенской зоны.

Для граждан, постоянно не проживающих на территории Российской Федерации - подтверждение законного пребывания в Российской Федерации и обоснование подачи заявления на визу в Российской Федерации, а не в стране проживания.

Документы, подтверждающие цель поездки:

Члены официальных делегаций

- Письмо (например, вербальная нота), выданное компетентным органом РФ (например, МИД) подтверждающее, что заявитель является членом делегации, выезжающей в Словакию;
- Копия официального приглашения с указанием фамилии и имени каждого заявителя.

Сотрудники, выезжающие в служебные командировки

- Приглашение от делового партнера в Словакии с указанием фамилии и имени каждого заявителя, а также с печатью организации и подписью ответственного сотрудника либо с подписью, заверенной словацким нотариусом;
- В случае деловой поездки предоставляется командировочное письмо с указанием фамилии и имени каждого заявителя, выданное работодателем или отправляющей компанией (если отсутствует справка с места работы);
- Если сведений, указанных в приглашении, недостаточно, то необходимо предоставить также доказательство трудоустройства;
- Дополнительно к приглашению для подтверждения цели поездки может быть предоставлено: информация об участии в конференции, входной билет на выставку, программа служебной командировки и т.п.

Если в приглашении указан адрес, по которому принимающей стороной будет обеспечено проживание, предоставлять подтверждение проживания (п. 9) не требуется.

Индивидуальные предприниматели, выезжающие по делам своего бизнеса

- Приглашение от делового партнера в Словакии с указанием фамилии и имени каждого заявителя, а также с печатью организации и подписью ответственного сотрудника либо с подписью, заверенной словацким нотариусом;
- Документ, подтверждающий, что ИП открыто;
- Доказательство экономической деятельности и подтверждение финансового обеспечения (например, справки 2-НДФЛ или 3-НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя) или выписки с банковского счета, как минимум за последние три месяца;
- Дополнительно к приглашению для подтверждения цели поездки может быть предоставлено: информация об участии в конференции, входной билет на выставку, программа служебной командировки и т.п.

Если в приглашении указан адрес, по которому принимающей стороной будет обеспечено проживание, предоставлять подтверждение проживания (п. 9) не требуется.

Водители (международные грузоперевозки/пассажи́рские перевозки)

- Письменный запрос от Российской Национальной Ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) с указанием цели, длительности и частоты рейсов;
- Если письменный запрос не может быть предоставлен или информация не является достаточной:
 - приглашение от делового партнера в Словакии с указанием фамилии и имени каждого заявителя. В оригинале, с печатью организации
 - Копия лицензии работодателя на международные грузоперевозки/пассажи́рские перевозки;
 - Копия водительского удостоверения (категория С);
 - Копия трудовой книжки или копия трудового договора.

Проездные документы (п.7) не требуются.

Бригады ж/д поездов, рефрижераторов и локомотивов

- Письменный запрос от компетентной российской ж/д компании с указанием фамилии и имени каждого заявителя, а также цели, длительности и частоты рейсов;
- Доказательство трудоустройства или копия трудовой книжки.

Проездные документы (п.7) не требуются.

Журналисты (до 90 дней)

- Свидетельство, выданное профессиональным объединением, подтверждающее профессиональную квалификацию журналиста;
- Письмо от работодателя с указанием фамилии и имени каждого заявителя, а также того, что целью поездки является журналистика.

Независимые журналисты (до 90 дней)

- Доказательство журналистской деятельности (например, удостоверение журналиста или договор);
- Доказательство экономической деятельности/финансовой состоятельности (например, справки 2-НДФЛ или 3-НДФЛ, выписка из торгового/налогового реестра, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, выписки с банковского счета с движением средств как минимум за последние три месяца).

Ученые, получающие гранты общественных фондов или приглашаемые университетами, иными государственными образовательными и исследовательскими организациями (до трех месяцев)

- Оригинал приглашения (с указанием фамилии и имени каждого заявителя) или договор с государственным университетом или другой государственной исследовательской организацией и/или номинация на грант или стипендию словацкой научной организации с указанием университета или исследовательской организации;
- Командировочное направление от российского университета;
- В случае сопровождения супругом/ой или детьми необходимо дополнительно предоставить свидетельство о браке и/или свидетельство о рождении детей с копией каждого документа.

Если в приглашении указан адрес, по которому принимающей стороной будет обеспечено проживание, предоставлять подтверждение проживания (п. 9) не требуется.

Экипажи самолетов (при необходимости получения визы):

- Письмо от компании – оператора с указанием фамилии и имени каждого заявителя.
Проездные документы (п.7) не требуются.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННЫМ ЗАПРОСАМ И ПРИГЛАШЕНИЯМ