

□ **Подтверждение проживания:**

Для туристических целей необходимо иметь при себе следующие документы:

В случае шенгенской визы с целью туризма принимается подтверждение оплаченного бронирования за проживание со стороны словацкой гостиницы.

Лица, посещающие воинские и гражданские захоронения:

- 1) Официальный документ, подтверждающий наличие захоронения и сохранность могилы, а также родство или иные отношения между заявителем и погребенным.
- 2) **Медицинская страховка**, действующая в течение всего периода планируемого пребывания во всех странах Шенгенской зоны и покрывающая все расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, срочной медицинской помощью, срочной госпитализацией или смертью во время пребывания. Минимальное страховое обеспечение должно составлять 30 000 евро. **Страховка от «АльфаСтрахование» не соответствует необходимым требованиям и временно не принимается.**

□ **Подтверждение наличия финансовых средств:**

- 1) Банковские выписки с указанием банковских операций за последние три месяца.
- 2) Банковские выписка с указанием доступного остатка на счету.

Подтверждение спонсорства, если расходы на пребывание покрываются спонсором:

Форма спонсорства требуется заинтересованными государствами-членами, или Если у соответствующего государства-члена нет национальной формы спонсорства, то

спонсорское письмо (датированное и подписанное), содержащее следующую информацию:

полное имя, дата и место рождения спонсора, полное имя, дата и место рождения спонсируемого, личный код, выданный соответствующим государством - членом, если применимо, адрес и контактные данные спонсора, а также связь между спонсором и заявителем; пункт назначения и продолжительность визита; перечень расходов, которые покрываются спонсором.

- 1) банковская выписка спонсора с указанием доступного остатка и банковская выписка спонсора с указанием банковских операций за последние три месяца.
- 2) Копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, если нет, копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, если спонсор не является гражданином ЕС.

□ **Дополнительные требования к несовершеннолетним:**

- 1) Оригинал и копия свидетельства о рождении.
- 2) Доверенность на поездку. Нотариальная доверенность должна быть подписана родителем или опекуном, который не путешествует или подписан обоими родителями и опекунами, если Ребенок путешествует без сопровождения. В последнем случае документ должен также включать данные взрослого человека, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Шенгенской зоны.
- 3) Доказательство единоличной опеки, (если применимо).

4) Виза и/или билеты сопровождающего родителя.

5) Если имя и фамилия родителя(ей) отличаются от тех, что были на свидетельстве рождении ребенка, родитель(и) должны предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или судебный приказ или иные документы, подтверждающие изменение имени или фамилии и подтверждение связи ребенка с родителем(ями)).

□ **Необходимые документы, которые должны быть предоставлены в отношении рода занятий заявителя:**

Работники:

Справка от работодателя в оригинале с печатью, подтверждающее:

- должность и заработная плата сотрудника,
- дата приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности, если это уместно,

Индивидуальные предприниматели:

- Документ, подтверждающий экономическую деятельность (например, форма 2NDFL или 3NDFL).
- Выписка из торгового/налогового реестра или свидетельство для индивидуального предпринимателя.

Школьники/студенты:

- Подтверждение зачисления в школу или университет или студенческий билет (оригинал и копия).

Пенсионеры:

- Пенсионная книжка (оригинал и копия).
- Справка о назначении пенсионных выплат.

Безработные:

- Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией, (например, справка о гражданском состоянии, семейные связи, подтверждение владения недвижимостью).
- Копия страницы трудовой книжки с личными данными и страницами, на которых указана история работы владельца, по крайней мере, за последние три года, если применимо.
- **Список документов, которые необходимо предоставить в зависимости от цели поездки:**

➤ **Посещение семьи и друзей:**

- Приглашение от частного лица с нотариально заверенной подписью и доказательством законности проживания приглашающего лица в Словацкой Республике, обязательно оригинал.
- Приглашение от частного лица, заверенное отделом Полиции по делам иностранцев Словакии.
- Копия паспорта или национального удостоверения личности принимающего лица и копия вида на жительство, если вы не являетесь гражданином ЕС (желательно).
- Подтверждение семейных связей, если применимо (желательно).

➤ **Официальный представитель (члены официальных делегаций):**

- Письмо (например, устная нота), выданное компетентным российским органом (например, MID note), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направляющейся в страну - участницу.
- Копия официального приглашения.

➤ **Учеба (учащиеся, студенты, аспиранты и сопровождающие их студенты-выпускники и преподаватели) виза меньше 90 дней:**

- Письменный запрос или свидетельство о зачислении, или студенческий билет принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или сертификат о курсах, которые необходимо посещать в государстве Шенгенского соглашения.

➤ **Культура (участники научных, культурных и художественных мероприятий):**

- Письменный запрос от принимающей организации в государстве - члене об участии таких мероприятиях.

➤ **Спорт (участники международных спортивных мероприятий, сопровождающие):**

- Письменный запрос от принимающей организации (компетентный орган, национальная спортивная организация, национальная спортивная федерация или национальный олимпийский комитет), включая информацию о федерации или национальном олимпийском комитете), включая информацию о роли лиц.



Бизнес:

- **Официальное приглашение от приглашающей компании, содержащее следующую информацию:**

Личные данные приглашенного лица (ФИО как в паспорте, дата рождения); цель и продолжительность визита; характер бизнеса; полный адрес компании и контактные лица; имя и должность лица, подписывающего приглашение; физическое или юридическое лицо, которое будет нести расходы на проезд и проживание заявителя или другое подтверждение цели пребывания (например, информация об участии в конференции, входной билет выставки, деловая переписка, программа командировки), наличие подтверждения проживания (если проживания предоставляют приглашающие лица).

➤ **Бизнес - Водители (международные грузы и пассажиры):**

- Письменный запрос от Российской национальной ассоциации перевозчиков (АСМАП или РАС) или национальная ассоциация перевозчиков государства-члена с указанием цели, продолжительности и частота поездок.
- Письменный запрос компаний, зарегистрированных в государстве-члене или в третьих странах обеспечение международной автомобильной перевозки с указанием цели, маршрута, продолжительности и частота поездок.
- Документы транспортной компании: регистрационный номер, согласно требованиям национальное законодательство государства-члена или Российской Федерации и, если применимо, договор между компанией, зарегистрированной в Российской Федерации или в третьей стране и её партнерская компания, учрежденная в государствах - членах.
-

Документы на водителя: водительское удостоверение; удостоверение водителя грузового транспорта; копия свидетельства о регистрации грузового автомобиля с прицепом или автобусом; лицензия или разрешение на осуществление дальних перевозок грузов или пассажиров.

➤ **Бизнес - Члены поездных, рефрижераторных и локомотивных бригад:**

- Письменный запрос компетентной российской железнодорожной компании (ОАО «РЖД» с его филиалы и ОАО «Рефсервис») или компетентная железнодорожная компания Участника с указанием цель, продолжительность и частоту поездок.

➤ **Бизнес - Журналисты:**

- Сертификат или другой документ, выданный профессиональной организацией, подтверждающий, что человек является квалифицированным журналистом.
- Письмо от работодателя о том, что, целью поездки является выполнение журналистской работы.

➤ **По медицинским показаниям (лица, путешествующие по медицинским показаниям, и их сопровождающие):**

- Официальный документ российского учреждения здравоохранения, подтверждающий необходимость медицинского лечения и, если применимо, сопровождение пациента, а также доказательство того, что имеются достаточные финансовые средства для оплаты лечения.
- Подтверждение залога для покрытия расходов на медицинское лечение, если применимо.

➤ **Другое: собственники имущества на территории государств-членов и их близкие:**

- родственники: Соответствующий национальный документ (например, недавняя выписка из реестра недвижимости, копия, договор купли-продажи/купи-продажи и т. д.), доказывающий, что заявитель владеет данной недвижимостью.
- В случае близких родственников – подтверждение родства.

➤ **Другое - краткосрочные работники/стажировка (если это разрешено при наличии Шенгенской визы и соответствующих национальных законодательств):**

- Письмо от работодателя, трудовой договор и/или иной документ в соответствии с законодательством соответствующего государства-члена.